



EDITAL COM ALTERAÇÕES
PREGÃO (ELETRONICO) Nº 049/2017/FMS

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR, COM O FORNECIMENTO TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO ELABORAÇÃO, PREPARO, TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PARA O HOSPITAL DA MULHER E UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE BARRA MANSA – UPA

PROCESSO: 11.129/2017

TIPO DE PREGÃO: MENOR PREÇO GLOBAL

ABERTURA E INICIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:

Início do recebimento das propostas: 11/04/2018 às 17:00 horas

- **Encerramento de recebimento de Propostas: 25/04/2018 às 08:30 horas**
- **Abertura das Propostas: de 25/04/2018 de 08:31 às 08:50 horas**
- **Início do Pregão: 25/04/2018 às 09:00 horas**
- **Tempo de disputa: 10 minutos**
- **Para todas as referências de tempo, será observado o horário de Brasília.**

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS.

- **Fundo Municipal de Saúde de Barra Mansa
Coordenadoria de compras/Licitações
Rua: Luiz Ponce, nº263 – Centro – Barra Mansa-RJ
Tel: (024) 2106-3535//2106-3456
e-mail: licitacaosmsbm@gmail.com / edital@barramansa.rj.gov.br
ATT: Angelita dos Santos Halfeld**
- **Todas as informações poderão ser obtidas de segunda à sexta-feira, exceto em feriados, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00, no endereço supra citado;**
- **Esclarecimentos de dúvidas sobre os documentos deste Pregão Eletrônico, somente serão atendidos mediante solicitação escrita e apresentada até (05) cinco dias antes da data marcada para entrega das propostas;**
- **A Pregoeira Angelita dos Santos Halfeld e Equipe de Apoio, através de divulgação por correio eletrônico ou link nos sites oficiais do Fundo Municipal de Saúde, e no da bolsa Brasileira de Mercadorias, responderá às questões formuladas apresentando a pergunta e a resposta em até (03) três dias antes da data marcada para a entrega das propostas.**



Processo Nº. 11.129/2017
Pregão Eletrônico: 049/2017

A PREGOEIRA, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Portaria nº 164, de 06 de setembro de 2017 e nº 072/2017 SMSAU; torna público que fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico, que se regerá pela Lei Federal nº10520 de 17/07/2002, pelo Decreto Municipal nº 4.662 de 27 de setembro de 2005, com aplicação subsidiária da Lei nº8.666/93, além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital.

1- DO OBJETO:

– Este Pregão tem por objeto a obtenção de proposta mais vantajosa para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR, COM O FORNECIMENTO TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO ELABORAÇÃO, PREPARO, TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PARA O HOSPITAL DA MULHER E UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE BARRA MANSÁ – UPA**, em atendimento a Gerência de Controle e Avaliação, conforme relação do material e especificações do edital.

1.1.2- Compõem este Edital, os seguintes anexos:

- ANEXO I – Termo de Referência;
- ANEXO II – Exigências para habilitação;
- ANEXO III – Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação;
- ANEXO IV – Modelo de declaração de ilícitos trabalhistas cometidos contra menores;
- ANEXO V - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do edital;
- ANEXO VI – Modelo de carta de credenciamento/ procuração;
- ANEXO VII – Declaração de conhecimento e atendimento as condições do edital.
- ANEXO VIII – Minuta de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte
- ANEXO IX – Minuta do Contrato

2- DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

- O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da Bolsa Brasileira de Mercadorias**.

- Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira e pela equipe de Apoio mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa Brasileira de Mercadorias (www.bbmnetlicitacoes.com.br).



3- RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO, DO VALOR LIMITE

(CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO)

3.1-O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3.2-Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO GLOBAL, observados o prazo máximo de fornecimento, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital. Será vedada a aceitação de propostas, cujos preços unitários sejam superiores aos estimados no TERMO DE REFERÊNCIA- anexo I deste edital.

3.3- Nenhuma contratação será efetivada com valor superior ao mencionado no subitem anterior.

4 - CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

4.1- Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, inscritos ou não no Cadastro de Fornecedores desta Municipalidade, que atenderem as condições constantes neste edital e seus anexos

4.2- O Edital poderá ser retirado no endereço mencionado na Introdução deste instrumento convocatório, no horário de 8:00 às 12:00 e de 14:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta feira, exceto feriados do Município de Barra Mansa, Estaduais e Nacionais, ou através do e- mail licitacaosmsbm@gmail.com , ou pelo site www.barramansa.rj.gov.br - portal da transparência-Licitações saúde e www.bbmnetlicitacoes.com.br

4.4 Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa Brasileira de Mercadorias;

4.5- Não será permitida a participação nesta licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

4.5.1 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários:

4.5.1.2 - o autor do projeto, básico ou executivo, pessoa física ou jurídica;

4.5.1.3- - empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com



direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;

4.5.1.4- servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.5.1.5- Consórcios de empresas licitantes;

4.5.1.6- Pessoas Jurídicas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas ou punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, federal, estadual ou municipal;

4.5.1.7- Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas;

4.6- O licitante deverá estar credenciado, através da corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias por ele indicada, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para apresentação da proposta e início do pregão.

O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

Instrumento particular de mandado, outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo do ANEXO VI.

Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo do ANEXO II;

Ficha técnica descritiva com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o termo de referencia (ANEXO 01). É necessária a apresentação de uma ficha do produto que está sendo oferecido, em arquivo eletrônico, para inserção no sistema para posterior análise da pregoeira.

O custo de operacionalização e uso do sistema, será cobrado pela Bolsa uma taxa fixa de todos os licitantes, no valor de R\$ 630,00 ao ano, para cobrir exclusivamente os custos do sistema eletrônico, não estando previsto nenhum encargo ou despesas ao órgão promotor da licitação pela utilização do sistema;

O pagamento da taxa concede ao licitante o direito de operar em todos os pregões realizados no sistema no período de 12(doze) meses, a partir da data do efetivo credenciamento.



5- REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:

5.1 O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

6 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA BRASILEIRA DE MERCADORIAS

As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **4.7.1**, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer corretora de mercadorias associada à Bolsa Brasileira de Mercadorias, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bbmnetlicitacoes.com.br

A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente por meio de corretora contratada para representá-lo, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa Brasileira de Mercadorias;



É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa Brasileira de Mercadorias a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações

7- PARTICIPAÇÃO:

- A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

- Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

- Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida através de uma corretora de mercadorias associada. A relação completa das corretoras de mercadorias vinculadas a Bolsa Brasileira de Mercadorias poderá ser obtida no site www.bbmnetlicitacoes.com.br

- Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes. É vedada a identificação do licitante conforme Decreto nº 5450/05 Art. 24 §5º.

8 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES:

- A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando a Pregoeira a avaliar a aceitabilidade das propostas;

- Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será mediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;



- Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;

- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;

- Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

- No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

- Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos procuradores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (**Chat**) divulgando data e hora da reabertura da sessão;

- A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances (fechamento randômico);

Devido à imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela pregoeira acerca da aceitação do lance de menor valor;

Os documentos relativos à habilitação da empresa vencedora, solicitados no Anexo II deste Edital, deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços**, para a Coordenadoria de compras e licitações, sito a Rua: Luiz Ponce nº 263 – Centro – CEP. 27310-400 – A/C Angelita.



O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 14 deste Edital, podendo a Pregoeira convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;

Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa a Pregoeira poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;

Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

9- PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO:

O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as marcas dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as marcas dos produtos neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para a classificação da proposta.

O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no ANEXO I;

A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

10- PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO:

A Empresa vencedora, deverá enviar à Comissão de Pregão, a Proposta de



Preços escrita, conforme ANEXO V, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01(uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 8.11, deste Edital;

Na proposta escrita deverão conter:

Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do serviço ou destacados;

O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no ANEXO 01, deste Edital;

Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

O recebimento será feito pela comissão a ser designada pela Administração, condicionando a conferência, exame qualitativo, quantitativo e aceitação final, obrigando o licitante vencedor a reparar, corrigir, substituir, remover às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem defeitos ou incorreções nos gêneros impugnados.

Atendidos todos os requisitos, será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) licitante(s) que oferecer(em) o **MENOR PREÇO GLOBAL** ;

Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço até sua entrega no local fixado neste Edital.

Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

11 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO:



Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observado o prazo para a prestação do serviço, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

A Pregoeira anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, mediamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV- Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.

12- HABILITAÇÃO:

12.1 Conforme ANEXO II do edital.

13 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS:

13.1- Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra as decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;



Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

Os recursos contra decisões da Pregoeira não terão efeito suspensivo;

O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de Aproveitamento;

Qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, dirigindo a impugnação por escrito ao seguinte endereço: Rua Luiz Ponce nº 263

– Bairro Centro – CEP: 27.310-400 – Barra Mansa/RJ – Coordenadoria de compras e Licitações, das 8:00 às 17:00 horas.

Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

O prazo para impugnação do edital deverá ser o previsto no §1º do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93.

14- MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

A CONTRATADA sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, definidas neste instrumento ou em outros que o complementem, as seguintes multas, sem prejuízo das sanções legais, Art. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e responsabilidades civil e criminal:

a) 0,03% (três décimos por cento) por dia de atraso, na entrega do objeto licitado, calculado sobre o valor correspondente a parte inadimplida.

Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à (citar o órgão) pelo infrator:

a) advertência;

b) multa;

c) suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração pelo prazo de até 02 (dois) anos;



d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

15- PRAZOS:

O prazo de entrega do serviço deverá ser, conforme previsto no ANEXO I, deste Edital;

16 – PAGAMENTO / REAJUSTE:

16.1 Os recursos orçamentários correrão por conta das dotações orçamentárias:
468 – 03011030200642150339039000202

16.2. A aplicação do reajuste se fará anualmente, contado da data da referência orçamentária estabelecida na Proposta de Preços - **Anexo II** do Edital, mantendo-se fixo por um período de **12 (doze) meses** e assim sucessivamente a cada 12 (doze) meses;

17- DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL

17.1 – O tratamento diferenciado conferido às Empresas de Pequeno Porte, Microempresas e Microempreendedor Individual de que tratam a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e a Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, deverá seguir o procedimento descrito a seguir:

– Os licitantes deverão indicar no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual.



17.1.1.1 - O licitante que não informar sua condição antes do envio das propostas perderá o direito ao tratamento diferenciado.

– Ao final da sessão pública de disputa de lances, terminado o tempo aleatório, o sistema eletrônico detectará automaticamente as situações de empate a que se referem os §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar 123/2006, de 14 de dezembro de 2006, e Lei Complementar 147/14

– Considera-se empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e Microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, quando esta for proposta de licitante não enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

– Não ocorre empate quando a detentora da proposta mais bem classificada possuir a condição de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual. Nesse caso, o pregoeiro convocará a arrematante a apresentar os documentos de habilitação, na forma do anexo II deste edital.

– Caso ocorra à situação de empate descrita no item 17.1.2.1, o pregoeiro convocará o representante da empresa de pequeno porte, da microempresa ou microempreendedor individual mais bem classificada, imediatamente e por meio do sistema eletrônico, a ofertar lance inferior ao menor lance registrado para o lote no prazo de cinco minutos.

– Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo acima indicado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou Microempreendedores individuais que porventura possuam lances ou propostas na situação do item 17.1.2.1 deverão ser convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

– A microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual que primeiro apresentar lance inferior ao menor lance ofertado na sessão de disputa será considerada arrematante pelo pregoeiro, que encerrará a disputa do lote na sala virtual, passando a correr o prazo de três dias para apresentação da documentação de habilitação e da proposta de preços, conforme item 8.11 deste edital.

– O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.



– O julgamento da habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual obedecerá aos critérios gerais definidos neste edital, observadas as particularidades de cada pessoa jurídica.

– Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual um prazo adicional de 2 (dois) dias úteis para a regularização da documentação, contados a partir da notificação da irregularidade pelo pregoeiro. O prazo de 2 (dois) dias úteis poderá ser prorrogado por igual período se houver manifestação expressa do interessado antes do término do prazo inicial

18- DISPOSIÇÕES FINAIS:

A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o **Fundo Municipal de Saúde/SMSAU** revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A secretaria poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis

É facultado a Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Fundo Municipal de Saúde/SMSAU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação;

Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Pregoeira;

A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

Não cabe à Bolsa Brasileira de Mercadorias qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame considerando aquele a que está vinculado a Pregoeira;

A Pregoeira e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário de 08:00 hs às 17:00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Coordenadoria de Compras e Licitações para melhores esclarecimentos;

18.13- A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

18.14 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

18.15- Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Pregoeira, nos termos da legislação pertinente.

Barra Mansa, 10 de Abril de 2018.

Thais da Silva Miranda
Assistente Técnico



ANEXO I

PREGÃO (ELETRONICO) Nº 049/2017/FMS

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL	
1	24	MESES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR, COM O FORNECIMENTO TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO ELABORAÇÃO, PREPARO, TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PARA O HOSPITAL DA MULHER E UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE BARRA MANSA – UPA (CONFORME PROJETO BÁSICO).	HOSPITAL DA MULHER (70% DO VALOR CONTRATADO)	R\$ 90,475,00	R\$2.171.400,00
				UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA (30% DO VALOR CONTRATADO)	R\$ 38.775,00	R\$930.600,00

Valor Global: R\$ 3.102.000,00

Período: 24 (Vinte e quatro) meses

Prazo para início: imediato após assinatura do contrato.

A EMPRESA CONTRATADA ENTREGARÁ INICIALMENTE SOMENTE A ALIMENTAÇÃO REFERENTE AO HOSPITAL DA MULHER (70% DO VALOR DO CONTRATO). A ALIMENTAÇÃO REFERENTE A UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA (30% DO VALOR DO CONTRATO) AGUARDARÁ A DEFINIÇÃO DA LICITAÇÃO REFERENTE A SUA OPERACIONALIZAÇÃO. TOTALIZANDO A PARTIR DE ENTÃO, OS 100% DO VALOR MENSAL CONTRATUAL.



PROJETO BÁSICO

1 – OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de serviços de nutrição e alimentação hospitalar, com o fornecimento de insumos necessários, incluindo elaboração, preparo, transporte e distribuição de refeições para o Hospital da Mulher e Unidade de Pronto atendimento de Barra Mansa – Rio de Janeiro.

2 – DESCRIÇÃO MINUCIOSA DO OBJETO:

O objeto inclui o fornecimento de refeições, gêneros e produtos alimentícios, materiais de consumo em geral (utensílios, descartáveis, materiais de higiene e limpeza, entre outros), equipamentos complementares necessários para a perfeita execução dos serviços, mão-de- obra especializada, pessoal técnico, operacional e administrativo, em número suficiente para

desenvolver as atividades previstas, observadas as exigências mínimas estabelecidas no programa de alimentação do trabalhador - PAT e as normas da Vigilância Sanitária.

O objeto engloba a produção e fornecimento de refeições a pacientes, acompanhantes, funcionários e demais clientes definidos pela CONTRATANTE, devendo ser observado os hábitos alimentares e características dos comensais, incluindo respeito às restrições de saúde, possibilitando desta forma, atendimento adequado à clientela, assim como: - Operacionalização para fornecimento, produção e distribuição de dietas gerais e especiais. - Serviços para a operacionalização e distribuição de dietas enterais e formulas lácteas.

A produção das refeições será realizada no Hospital da Mulher e transportada pela CONTRATADA para a Unidade de Pronto Atendimento onde também haverá fornecimento a pacientes e funcionários.

A prestação dos serviços será realizada nos dias úteis, sábados, domingos e feriados sem interrupção.

As refeições dos funcionários e dos acompanhantes deverão ser servidas no refeitório do Hospital da Mulher e da UPA, em balcões térmicos.

As refeições dos pacientes deverão ser servidas em marmitex ou conforme preferência da contratante de acordo com as normas sanitárias vigente.

Informar a empresa com antecedência no caso de mudanças expressivas no quantitativo de refeições.



**3. ESTIMATIVA MENSAL DE
REFEIÇÕES: UNIDADE DE PRONTO
ATENDIMENTO**

PRODUTO	QUANT. FUNCIONARIOS (DIA DE SEMANA)	PACIENTES (DIA DE SEMANA)	QUANT. FUNCIONARIOS (FINAL DE SEMANA)	PACIENTES (FINAL DE SEMANA)
DESJEJUM	29	8	29	8
ALMOÇO	38	12	33	9
LANCHE DA TARDE	38	12	33	9
JANTAR	29	8	29	8
COLAÇÃO	0	0	0	0
CEIA	0	0	0	0

Obs: O quantitativo estimado de pacientes e funcionários do Hospital da Mulher e Upa Centro foi feito de acordo com a média de serie histórica.

Hospital da Mulher

PRODUTO	QUANT. FUNCIONARIOS (DIA DE SEMANA)	PACIENTES (DIA DE SEMANA)	QUANT. FUNCIONARIOS (FINAL DE SEMANA)	PACIENTES (FINAL DE SEMANA)
DESJEJUM	30	35	30	35
ALMOÇO	85	35	30	35
LANCHE DA TARDE	30	35	30	35
JANTAR	55	35	30	35
COLAÇÃO	0	30	0	30
CEIA	40	0	40	0

QUANTITATIVO DIÁRIO DE FUNCIONÁRIOS DO HOSPITAL DA MULHER

ESCALA	NÚMERO DE SERVIDORES
DIARISTAS	56
PLANTONISTAS 12 HORAS	26
PLANTONISTAS 24 HORAS	08
TOTAL	90

**O NÚMERO DE REFEIÇÕES SERVIDAS SÃO BASEADAS NA ESCALA DE TRABALHO
NÚMERO DE LEITOS DO HOSPITAL DA MULHER**

SETORES	Nº LEITOS
ALOJAMENTO CONJUNTO	39
LEITOS PPP (PRE PARTO, PARTO E POS PARTO)	03
LEITOS DE OBSERVAÇÃO	04
EMERGENCIA	03
TOTAL	49



O NÚMERO DE REFEIÇÕES SERVIDAS PARA PACIENTES FOI BASEADO NA MÉDIA DA TAXA DE OCUPAÇÃO DIÁRIA DE 65%

4. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

A CONTRATADA responsabilizar-se-á pelo serviço a ser prestado nos termos da legislação vigente, pela operacionalização, produção, preparo, transporte e distribuição das refeições, observando o estabelecido nos itens a seguir:

5 - DEPENDÊNCIAS, INSTALAÇÕES FÍSICAS E EQUIPAMENTOS DA COORDENAÇÃO TÉCNICA.

5.1 A CONTRATADA deverá produzir as refeições nas dependências do Hospital da Mulher durante toda a vigência do contrato, bem como arcar com a infraestrutura para o devido transporte para atender a Unidade de Pronto Atendimento, dentro das normas vigentes da Vigilância Sanitária local e apresentar alvará de licença sanitária.

5.2 – Após o início das atividades a CONTRATADA deverá ter disponível, a apresentar a CONTRATANTE, Certificado de Vistoria do Veículo, expedido pelo órgão competente da Vigilância Sanitária, constando a liberação para trânsito do objeto contratado.

5.3- Responsabilizar-se por danos e desaparecimento de bens patrimoniais que venham a ser causados por seus empregados ou prepostos à Unidade Hospitalar, bem como a terceiros.

5.4- Zelar para que todas as instalações e equipamentos disponibilizados pela CONTRATANTE, bem como os espaços utilizados pela CONTRATADA se mantenham em condições de perfeita higiene, na forma determinada pelos órgãos competentes, com o fornecimento de todos os materiais, equipamentos e mão-de-obra, necessários à execução do serviço contratado.

5.5 Restituir à CONTRATANTE, os móveis, equipamentos, utensílios e todos os itens que porventura forem emprestados à CONTRATADA, até o final do último dia do prazo contratual, nas mesmas condições e quantidades em que foram entregues, salvo o desgaste natural do tempo de uso, deixando as instalações física, elétrica e hidráulica das dependências ocupadas, em perfeitas condições de funcionamento, de forma a não interromper a produção e o fornecimento de refeições.

5.6- Realizar até o último dia do prazo contratual, uma revisão geral dos equipamentos que lhe forem cedidos para uso, bem como uma limpeza geral nas áreas utilizadas para a realização dos serviços.

5.7- Disponibilizar e instalar os equipamentos, móveis e os utensílios necessários à



execução do Contrato, de forma complementar aos disponibilizados pela CONTRATANTE, podendo ser os mesmos retirados no término do contrato. Correndo, de qualquer modo, às expensas exclusivas da CONTRATADA. Ex: cafeteira industrial, refresqueira, bancada de apoio, balcão quente, balcão frio (para salada), micro-ondas, armário para louça, entre outros.

5.8- Manter os equipamentos, móveis e utensílios necessários à execução dos serviços, em perfeitas condições de uso devendo substituir aqueles que vierem a ser considerados impróprios, devido ao mau estado de conservação.

5.9- Identificar os equipamentos de sua propriedade, de forma a não serem confundidos com similares de propriedade da CONTRATANTE.

5.10- Arcar, integralmente, com as despesas decorrentes do uso de gás de cozinha (GLP) para fogões, fornos e etc., que deverá ser adquirido e mantido pela CONTRATADA.

5.11- Zelar para que as áreas utilizadas para porcionamento e distribuição de refeições a pacientes, acompanhantes e colaboradores mantenham-se em condições de higiene adequada, na forma determinada pelos órgãos competentes, com o fornecimento de materiais e equipamentos necessários à sua execução.

5.12- A contratada obriga-se a respeitar as leis federais, estaduais e municipais aplicáveis a sua atividade, bem como satisfazer por conta quaisquer outras exigências decorrente deste instrumento, assim como penalidades que venham a ser aplicadas pelas autoridades competentes, e ainda, apresentar o certificado de Regularidade da cozinha, caderneta de controle sanitário, mantendo-os atualizados a disposição da fiscalização comprovando a sua situação legal, responsabilidade técnica junto ao conselho de classe e Vigilância Sanitária e demais órgãos competentes, mantendo atualizados e disponíveis manual de Boas Práticas (POP) e segurança ocupacional.

5.13- A contratada de obriga a realizar a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos da contratante, se houver, e a manutenção do sistema de exaustão da cozinha, bem como providenciar a manutenção a dedetização e desratização do local fornecido pela contratante, e ainda providenciar a análise microbiológica da água utilizada na cozinha e refeitório de 06 em 06 meses, com a apresentação do laudo de portabilidade.

6 – EQUIPE DE TRABALHO

6.1 – Quadro:

A CONTRATADA deverá manter um quantitativo mínimo de funcionários, conforme especificado abaixo:



FUNÇÃO	ESCALA	QUANTIDADE
Cozinheira (HM)	Plantonista	02
Copeira (HM)	Plantonista	04
Ajudante de Cozinha (HM)	Diarista	02
Copeira (UPA)	Plantonista	01
Nutricionista	Diarista	01
Auxiliar de serviços gerais (HM)	Diarista	01
Auxiliar de serviços gerais (HM)	Plantonista	02
Encarregado (HM)	Diarista	01

CALCULO DO VALOR TOTAL MENSAL DE CUSTO POR FUNCIONÁRIOS, DE ACORDO COM TABELAS DO ANEXO IV

FUNÇÃO	QUANTITATIVO	VALOR MENSAL
COZINHEIRA	02	R\$6.216,42
COPEIRA	05	R\$ 13.457,60
AJUDANTE DE COZINHA	02	R\$5.552,76
NUTRICIONISTA	01	R\$6.229,46
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	03	R\$8.425,80
ENCARREGADO	01	R\$2.776,38
TOTAL		R\$ 42.658,42

OBS. O valor da remuneração para as categorias de encarregado, copeira, ajudante de cozinha e nutricionista são compatíveis com a LEI N° 7530 DE 09 DE MARÇO DE 2017, piso salarial do Estado do Rio de Janeiro. E os cargos de cozinheira e auxiliar de serviços gerais com o a Convenção Coletiva de trabalho.

6.2- Responsabilizar-se pela contratação de seguro civil para o seu pessoal, como também pela responsabilidade civil e danos ou prejuízos materiais e/ou pessoais causados à Unidade Hospitalar, seus colaboradores e/ou terceiros, além de qualquer acidente em que venham a ser vítimas seus empregados quando em serviço, por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade, objeto do contrato de prestação de serviços, sendo que a inadimplência referente a estes encargos não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade de seu pagamento nem onera o objeto do Contrato.

6.3- Colocar em serviço, pessoal de comprovada idoneidade moral e técnica, devidamente treinado e instruído para a realização dos serviços, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas CTPS, bem como a realizar o Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional -PCMSO, Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRa e controle do ASO.



- 6.4-** Responsabilizar-se no que se refere aos seus empregados pela alimentação, transporte, atendimento médico, ou qualquer outro benefício de acordo com o Sindicato da categoria, ficando tais encargos por conta da CONTRATADA conforme a legislação em vigor.
- 6.5-** Adotar todos os critérios de segurança estabelecidos na legislação pertinente, tanto para os empregados quanto para a execução dos serviços em si, inclusive as normas internas.
- 6.6-** Manter todos seus empregados uniformizados e identificados mediante o uso permanente de crachás.
- 6.7-** Cumprir as normas regulamentares sobre higiene, medicina e segurança do trabalho.
- 6.8-** Manter permanentemente em serviço, inclusive em finais de semana e feriados, equipe composta por nutricionista inscrito no respectivo Conselho Profissional (**CONSELHO REGIONAL DE NUTRIÇÃO**), juntamente com a responsabilidade técnica.
- 6.9-** Na falta de funcionário(s) a substituição deverá ser feita imediatamente por outro profissional com o mesmo treinamento técnico, com o objetivo de não prejudicar o andamento dos serviços do Setor.
- 6.10-** Remeter mensalmente à Coordenação Técnica, as escalas de trabalho de todos os empregados, especificando lotação, função e respectivo horário.
- 6.11-** Manter no hospital arquivo de cópia de exames admissionais, periódicos, demissionais, mudança de função e retorno ao trabalho, conforme preconiza a NR7 que compõe a Portaria nº. 3124 de 8 de junho de 1978 e suas alterações, fornecendo cópias sempre que solicitado.
- 6.12-** Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) aos funcionários, como máscaras especiais, óculos de proteção e outros necessários.

7- PADRÕES DE ALIMENTAÇÃO

- 7.1-** Preparar a alimentação com gêneros comprovadamente de primeira qualidade, dentro do prazo de validade e frescos, observando as gramaturas definidas no Padrão de refeições descrito conforme ANEXO I.
- 7.2-** Fornecer, mediante autorização previa da Coordenação Técnica, alimentos ou refeições em locais estipulados, a exemplo do Centro Cirúrgico, em reuniões, diretorias, quando necessário.



7.3- Os cardápios deverão ser elaborados e encaminhados à Coordenação Técnica com 30 (trinta) dias de antecedência. Pequenas e eventuais mudanças deverão ser comunicadas com período mínimo de 24 (vinte e quatro) horas que antecedem a distribuição das refeições e serão realizadas em consenso com a CONTRATADA.

7.4- Elaborar cardápios diferenciados para datas especiais (Páscoa, Dia das Mães, Dia dos Pais, Festa Junina, Dia das Crianças, Natal, Ano Novo, Aniversário da Unidade, etc.) observando as características de atendimento, sem custos adicionais, conforme ANEXO II.

7.5- Elaborar fichas técnicas das preparações oferecidas aos pacientes nas diferentes consistências (líquidas até normais), e das dietas especializadas como diabetes, insuficiência renal, hipo e hipercalêmica, hipossódica, hipolipídica, hiperproteica e hiperproteica/hipercalórica. O cálculo dos macronutrientes e os principais micronutrientes como cálcio, ferro, sódio, potássio, fósforo e/ou outro deverão ser calculados pela Nutricionista da CONTRATADA, conforme prescrição médica.

7.6- Apresentar diariamente o cardápio completo à clientela, afixado em local visível, nas dependências da CONTRATANTE.

7.7- Os colaboradores portadores de afecções ou restrições alimentares poderão receber dieta modificada desde que haja indicação médica e/ou de nutricionista, com autorização da Coordenação Técnica em consenso com a terceirizada, sem onerar os custos para a CONTRATANTE.

8– PREPARO, TRANSPORTE, DISTRIBUIÇÃO E HIGIENIZAÇÃO

8.1- Manter quantidade suficiente de gêneros alimentícios, produtos de limpeza, descartáveis e demais materiais necessários ao cumprimento das obrigações assumidas, todos de qualidade comprovada, de forma que, durante o horário de funcionamento do serviço de alimentação, não falte nenhum dos itens para a composição do cardápio.

8.2 - Retirar do local dos serviços, sempre que necessário, os resíduos resultantes de suas atividades, acondicionando-os em sacos plásticos próprios para este fim, de acordo com as normas fixadas pelo órgão competente e pelo PGRSS – Programa de Gerenciamento de Resíduos em Serviços de Saúde.

8.3- Remover, sempre que necessário, o lixo das áreas da Coordenação Técnica, (assim como outros materiais imprestáveis – caixotes, garrafas, latas vazias, etc.).

8.4- O lixo úmido das diversas dependências do Setor deverá ser acondicionado em embalagem descartável apropriada.



8.5- Cumprir os horários de distribuição das refeições para pacientes, acompanhantes e colaboradores, conforme padronização interna:

HORÁRIO DE DISTRIBUIÇÃO

REFEIÇÃO	PACIENTES (PUÉRPERAS)	FUNCIONÁRIOS	ACOMPANHANTES
DESJEJUM	07:00	7:00 as 8:00	
COLAÇÃO	9:00	*****	*****
ALMOÇO	11:30	12:00 as 13:00	12:00 as 13:00
LANCHE	15:00	15:00 as 16:00	15:00 as 16:00
JANTAR	18:30	19:00 as 20:00	19:00 as 20:00
CEIA	21:00	21:00	21:00

OBS. O desjejum das pacientes em tratamento só poderá ser servido após a liberação do mapa de dieta pelo médico, sendo que o horário poderá sofrer alterações

8.6- Fornecer, manipular e distribuir as fórmulas não lácteas – suco natural de frutas, sucos concentrados naturais de polpa ou de garrafa. Não serão admitidos refrescos artificiais em hipótese alguma para pacientes.

8.7- Fornecer aos pacientes internados água mineral em garrafas descartáveis de 0,5L (meio litro) ou de 1,5L (um litro e meio), acompanhados de copos descartáveis.

8.8- Fornecer água mineral (galão com 20 litros) nos setores que possuem bebedouro específico. Nos demais setores fornecer água filtrada e gelada em garrafões térmicos exclusivos para este fim.

8.9- As preparações quentes devem ser mantidas aquecidas durante todo o horário de distribuição no refeitório, por meio de rechauds ou balcões térmicos e as preparações frias como saladas e sobremesas em condições de resfriamento.

8.10- A CONTRATADA deverá dispor de utensílios como copos, xícaras, pratos e talheres, em quantidade equivalente à demanda.

8.11- Recolher e armazenar o lixo, descartáveis e sobras de alimentos, em sacos plásticos de cor apropriada até os locais de expurgo ou a critério do Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH).

8.12- Os funcionários responsáveis pela manipulação de alimentos NÃO podem exercer serviços que envolvam limpeza de ambiente e manejo de resíduos.



8.13- Supervisionar diariamente a higiene pessoal e a limpeza dos uniformes de seus empregados.

8.14 - Os alimentos preparados para a UPA deverão ser transportados em recipientes próprios, em temperatura adequada. O veículo deve ser limpo, dotados de cobertura para proteção da carga, não devendo transportar outras cargas que comprometam a qualidade higiênico-sanitária do alimento preparado, de acordo com legislação vigente.

9- NUTRIÇÃO ENTERAL E LACTEA

9.1- Atender às normas do Manual de Boas Práticas de elaboração de alimentos e prestação de serviços de acordo com a Portaria nº 1.428/93 e Resolução nº 63/00 do Ministério da Saúde para a Unidade de produção de dietas enterais, **fórmula infantil em pó para recém-nascido** e mamadeiras.

9.2- Assegurar que seus profissionais utilizem obrigatoriamente avental, gorro, máscara, luvas e pés descartáveis na área de manipulação.

9.3- Planejar, controlar e solicitar a quantidade adequada de equipos, frascos, módulos, dietas enterais, suplementos e fórmulas infantis necessários para atender a demanda.

9.4- Manipular, acondicionar e distribuir as fórmulas lácteas e fórmulas infantis especiais, dietas enterais, suplementos e módulos de acordo com a prescrição das nutricionistas da Coordenação Técnica da Unidade Hospitalar, dentro das normas técnicas sanitárias vigentes, nas quantidades e horários estabelecidos.

9.5- Fornecer mamadeiras, bicos de silicone e demais acessórios de mamadeira, (autoclaváveis), de acordo com as especificações estabelecidas pela Coordenação Técnica do Hospital.

9.6- Manter quantidades suficientes de mamadeiras, acessórios e utensílios para garantir a demanda necessária, com reposição constante, conforme rotina hospitalar.

9.7- Proceder à higienização dos recipientes individuais (mamadeiras e acessórios), dentro das normas técnicas sanitárias.

FORAM RETIRADAS AS PLANILHAS CONFORME FOLHAS Nº 174 À 180.

10. COMPOSIÇÃO DOS CUSTOS

10.1 Quantitativos de Refeições



Quantidades de refeições servidas UPA		
DESCRIÇÃO	SEMANAL	MENSAL
DESJEJUM	259	1036
ALMOÇO	334	1336
LANCHE DA TARDE	334	1336
JANTAR	259	1036
COLAÇÃO	-	-
CEIA	-	-

Quantidades de refeições servidas HOSPITAL DA MULHER		
DESCRIÇÃO	SEMANAL	MENSAL
DESJEJUM	455	1820
ALMOÇO	730	2920
LANCHE DA TARDE	455	1820
JANTAR	580	2320
COLAÇÃO	210	840
CEIA	880	1120

TOTAL MENSAL DE REFEIÇÕES			
DESCRIÇÃO	UPA	HOSPITAL DA MULHER	TOTAL
DESJEJUM	1036	1820	2856
ALMOÇO	1336	2920	4256
LANCHE DA TARDE	1336	1820	3156
JANTAR	1336	2320	3356
COLAÇÃO	-	840	840
CEIA	-	1120	1120
VALOR GLOBAL			15.584

NÚMERO DE REFEIÇÕES SERVIDAS EM 24 MESES : 374.016

10.2- Custo Global (24 meses)

DEMONSTRATIVO DE CUSTOS DE 24 MESES	
DESCRIÇÃO	VALOR
Alimentos estocáveis	R\$359.831,73
Proteínas	R\$441.948,00
Frutas.legumes.verduras	R\$89.879,38



Mat. Limpeza e descartáveis	R\$148.295,97
Ambientação	R\$3.678,00
Gás de Cozinha 45 kg	R\$ 51.552,00
Utensílios de cozinha	R\$30.679,39
Uniformes e EPI'S	R\$ 14.238,36
Recursos Humanos	R\$1.023.802,08
Manutenção	R\$ 29.304,00
Dedetização	R\$ 2.580,00
Análise microbológica da água, manipulador e utensílios	R\$ 4.200,00
investimentos em equipamentos	R\$ 67.000,00
campanhas, eventos e capacitação	R\$35.000,00
Limpeza exaustor	R\$ 60.000,00
auditoria de qualidade	R\$ 60.000,00
Transporte de alimentos para UPA	R\$ 100.800,00
VALOR	R\$ 2.522.788,91
IMPOSTO 15% (icms, pis/confins)	R\$ 398.722,64
LUCRO6,79%	R\$180.488,45
VALOR GLOBAL	R\$3.102.000,00

Obs. 1) Todas as planilhas integrantes do anexo V são exemplificativas para a composição dos custos, podendo ser revistas conforme disposição das partes.

11 -DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Em atenção à determinação da Lei Federal 10.192/2001, os preços serão reajustados a partir do 13º mês de vigência contratual, ocorrendo mediante requerimento da CONTRATADA, desde que e, conformidade com o Índice Oficial do Governo, IGPM ou outro que venha a substituí-lo, de comum acordo entre as partes.

ANEXO I

COMPOSIÇÃO

COMPOSIÇÃO	COMPLEMENTOS
ARROZ: branco agulhinha tipo I;	SALADAS: 02 TIPOS: folhosos, legumes cozidos e crus;
FEIJÃO: preto tipo I;	SOBREMESA: doce ou fruta em dias alternados para escolha de 01 (porcionado);



GUARNIÇÃO: 01 tipo a base de legumes, verduras e massas simples;	BEBIDA: 01 tipo de suco concentrado (para pacientes), 01 tipo de suco em pó e água mineral;
PRATO PRINCIPAL: 02 preparação à base de carnes bovinas, suínas, aves, pescados, embutidos, massas elaboradas;	PONTO DE CAFÉ: cafezinho.

PACIENTES

PRODUTO	COMPOSIÇÃO	
DESJEJUM PACIENTE (DIETA NORMAL)	PRINCIPAL	01 pão com margarina sachê e 04 biscoitos, café, café com leite, chá com açúcar ou adoçante
DESJEJUM PACIENTE (PASTOSA E LÍQUIDA)	PRINCIPAL	Vitamina de frutas (200 ml de leite integral ou desnatado com banana ou mamão) ou mingau de amido de milho
COLAÇÃO PACIENTE	PRINCIPAL	01 PORÇÃO DE FRUTA
AGUA PACIENTE	FORNECER AGUA MINERAL PARA OS PACIENTES	02 litros para cada paciente (diário)
ALMOÇO JANTAR PACIENTE	SEGUIR CARDAPIO DOS FUNCIONARIOS ADAPTANDO DE ACORDO COM AS PATOLOGIAS	01 marmitex
CEIA DO PACIENTE	PRINCIPAL	08 biscoitos e chá

FUNCIONÁRIOS

PRODUTO	COMPOSIÇÃO
----------------	-------------------



DESJEJUM FUNCIONÁRIOS	PRINCIPAL	01 pão com margarina sachê, Café, Café com leite ou chá com açúcar ou adoçante.
ALMOÇO/ FUNCIONARIOS	JANTAR PRINCIPAL	arroz, feijão, carne, guarnição, sobremesa, agua e refresco
LANCHE FUNCIONÁRIOS	PRINCIPAL	01 pão com margarina sachê, Café, Café com leite ou refresco
CEIA DO FUNCIONÁRIO	PRINCIPAL	08 biscoitos e chá

TABELA DE INCIDENCIAS E GRAMATURAS

COMPOSIÇÃO	INSUMO	PREPARAÇÃO	INCIDÊNCIA (MÊS)	GRAMATURA In natura
ARROZ/FEIJÃO PRATO PRINCIPAL	CERAIAS/LEGUMINOSAS	COZIDA	30	LIVRE
	CARNES BOVINAS	GRELHADA/FRITA	03	150
		COZIDA	06	150
	CARNES SUÍNAS AVES	ASSADA	02	150
		SEM OSSO	04	150
		SEM OSSO	09	150
		COM OSSO	02	250
	PESCADOS	FILE	01	150
GUARNIÇÃO	OUTRAS PREPARAÇÕES	EMBUTIDOS		
		MASSAS ELABORADAS	01	150
	OVOS	FRITO/COZIDO	01	02 UNIDADES
	LEGUMES/VERDURAS	COZIDA/REFOGADA		
	MASSAS SIMPLES/FAROFAS	FRITA/ASSADA	30	LIVRE
SOBREMESA	DOCES	INDUSTRIALIZADOS/		
		PREPARADA	30	01 PORÇÃO/



				UNIDADE
	FRUTAS DA ÉPOCA	FATIADA/INTEIRA		
BEBIDA	REFRESCO	CONCENTRADO	200 ml	LIVRE
	REFRESCO	EM PÓ	200 ml	LIVRE
SALADA	LEGUMES/VERDURAS	IN NATURA/COZIDA	30	LIVRE
	FOLHOSOS/GRÃOS			

ANEXOII

CARDÁPIO ESPECIAL (FESTIVIDADES)

DIA INTERNACIONAL DA MULHER

Café da manhã especial servido em dois dias consecutivos para funcionários/pacientes

	Frutas Diversas
	Bolos Diversos
	Sandwiches
CARDÁPIO	Biscoitos Diversos
	Café
	Leite
	Achocolatado
	Suco (02 Sabores)

SEMANA DA ENFERMAGEM

Lanche especial servido as 15h00 em 03 dias consecutivos para funcionários

	Cachorro quente
	Bolo doce
	Refrigerante
CARDÁPIO	Café



	Leite
	Achocolatado

DIA DAS MÃES

Almoço especial servido no segundo domingo do mês de maio

	Cardápio especial
CARDÁPIO	Sobremesa especial
	Refrigerante para funcionários
	Suco para pacientes

PÁSCOA

CARDÁPIO	Servir na quarta-feira e sexta-feira Santa peixe nas refeições

SEMANA JUNINA

Lanche especial servido as 15:00 em dois dias alternados, conforme calendário a ser definido pela Administração do Hospital

	Pipoca
	Bolo de cenoura
CARDÁPIO	Cachorro quente
	Canjica
	Suco/refrigerante
	Café com leite



REVEILLON DIAS 31/12e 01/01

	Pernil
	Lagarto recheado
CARDÁPIO	Sobremesa especial
	Farofa especial
	Salada especial
	Suco/refrigerante

Anexo III

RESPONSABILIDADE DAS PARTES

ITEM	CONTRATANTE	CONTRATADA
INVESTIMENTOS EM EQUIPAMENTOS (FREZERS, BALCÃO TÉRMICOS, FOGÃO, GELADEIRAS, FILTROS E OUTROS ELETRO-ELETRONICOS)		X
MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS	X	X
AMBIENTAÇÃO (COMUNICAÇÃO, VISUAL, JOGOS AMERICANOS, ARRANJOS DE FLORES, ETC)		X
UTENSÍLIOS DE COZINHA E DISTRIBUIÇÃO (COMPRA E REPOSIÇÃO)		X
CAMPANHAS, EVENTOS, MATERIAIS DE ESCRITÓRIO E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA)		X
EPIS, COPOS PLÁSTICOS, GUARDANAPOS		X
TRANSPORTE DE FUNCIONARIOS		X
FORNECIMENTO DE DESCARTÁVEIS DE LIMPEZA E HIGIENE		X
COMODATOS DE EQUIPAMENTOS DA CONTRATANTE		X
AUDITORIA DE QUALIDADE	X	X
CONTROLE DE ACESSO DE FUNCIONÁRIOS DO CONTRATANTE AO RESTAURANTE	X	X
DEDETIZAÇÃO/DESRATIZAÇÃO – COZINHA E SALÃO		X
GÁS DE COZINHA		X
ÁGUA POTÁVEL (NA AUSÊNCIA DE ÁGUA POTÁVEL A CONTRATANTE DEVERÁ FORNECER ÁGUA		X



MINERAL DE ORDEM COMPROVADA)		
ENERGIA ELÉTRICA	X	
RAMAL TELEFÔNICO	X	
ANÁLISE MICROBIOLÓGICA DA ÁGUA		X
LIMPEZA DAS ÁREAS ANEXAS AO RESTAURANTE (VERSTIÁRIOS, BANHEIROS E OUTROS)		X
LIMPEZA DO SISTEMA DE EXAUSTÃO E TODOS OS INSUMOS PERTINENTES		X
RETIRADA DO LIXO PARA LOCAL INDICADO DENTRO DAS DEPENDÊNCIAS DO CLIENTE, A CONTRATADA DEVERÁ ACONDICIONAR TODO O LIXO DO SETOR EM SACOS PRETOS ARTIFICIAIS E MANTER EM LOCAL APROPRIADO E INFORMADO PELO CONTRATANTE		X
DESTINAÇÃO FINAL DO LIXO	X	
LIMPEZA DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA	X	
LIMPEZA DE CAIXAS DE GORDURA	X	
MANUTENÇÃO PREDIAL	X	
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO /LICENÇAS SANITÁRIAS	X	X
VESTIÁRIOS E ARMÁRIOS DE FUNCIONÁRIOS		X
RESPONSABILIDADE TÉCNICA NUTRICIONISTA		X
APROVAÇÃO DE CARDÁPIO MENSAL	X	
AUDITORIA DE SATISFAÇÃO DO CONSUMO SEMESTRAL (50%)	X	X
MANUTENÇÃO /TROCA DE VELAS DO FILTRO		X

a) A arrematante do lote deverá apresentar, no prazo de 03 dias úteis, os documentos de habilitação, constantes no ANEXO II, sob pena de desclassificação.

b) Condições de pagamento: 30 dias corridos após a entrega da nota fiscal, devidamente atestado o recebimento dos materiais.

c) Validade da proposta: 60 dias

d) Prazo de entrega: imediato em até 30 dias.

e)-CONDIÇÕES DE PREENCHIMENTO DE NOTA FISCAL.

- Os campos obrigatórios na Nota Fiscal devem ser preenchidos de forma correta, legível, sem rasuras e em conformidade com a nota de empenho;
- Para permitir a correta identificação do produto ou serviço, descreve-lo de forma completa e em conformidade com o Edital;



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Fundo Municipal de Saúde/SMSAU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- No caso de equipamentos, se possível, constar o número de série e marca do bem.



PREGÃO (ELETRONICO) Nº 049/2017/FMS

ANEXO II – Exigências para habilitação

Regularidade Fiscal- Serão aceitas Certidões Positivas com efeito de Negativas

a) – Certidão Negativa de Débito (CND), situação perante o INSS , Prova de Regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS ,exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.212/91 e alterações posteriores, **em conformidade com a Portaria conjunta RFB/PGFN nº1751 de 02/10/2014**

b) – Certificado de Regularidade de Situação (FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal, em validade, conforme Artigo 2º, da Lei Federal 9.012, de 30.03.95, autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência, inciso IV, do Artigo 29, da Lei Federal 8.666/93.

Obs.: Serão aceitos a Certidão Negativa de Débitos do INSS, o Certificado de Regularidade de Situação junto ao FGTS e outros documentos obtidos através da Internet.

c) – Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Municipal, em validade, relativa à sede da licitante, autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência.

d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Estadual em validade, relativa à sede da licitante, autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência.

OBS: As Empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO,em validade, conforme determina a resolução conjunta PGE/SER nº033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado, autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência.

e) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda Federal em validade, relativa à sede da licitante, autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência.

f) Comprovante de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda (C.N.P.J.), relativa à sede da licitante, autenticada ou cópia acompanhada do original para conferência.

g) Proposta financeira atualizada (Anexo VI);

h) Declaração de superveniência (Anexo III);

i) Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no original ou em cópia



autenticada por Cartório de Tabelionato Oficial.

j) A falta de quaisquer dos documentos mencionados, ou a apresentação dos mesmos em desacordo com o presente edital, implicará na desclassificação da licitante.

Habilitação Jurídica

a) **Contrato Social, Estatuto ou outro Ato Constitutivo**, acompanhado da última alteração ou consolidação em vigor, devidamente autenticado, e no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores, ou cópia acompanhada do original para conferência.

b) **Registro Comercial**, no caso de empresa individual.

c) **Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas** praticados contra trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos e maiores de 14(quatorze) anos, expedida pela Delegacia Regional do Trabalho do Estado de sua Sede ou Órgão Competente do Estado de sua Sede **ou** **Declaração** firmada pelo licitante, conforme Decreto Federal nº 4358 de 05 de Setembro de 2002 (Anexo IV).

d) **Certidão Negativa de Débitos** perante a Justiça do Trabalho, afim de provar a inexistência de débitos inadimplidos, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto Lei nº 5.452 de 1º de Maio de 1943.

e) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor da sede da Pessoa Jurídica;

Qualificação Técnica

a) **Atestado de capacidade técnica** emitidos por instituições de direito público ou privado que comprovem a prestação dos serviços compatível com o objeto licitado

b) **O responsável técnico** deverá apresentar Registro no conselho Regional de Nutrição.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Fundo Municipal de Saúde/SMSAU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 049/2017/FMS

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2017

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº (000), sediada (Endereço Completo), declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 049/2017/FMS

ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2017

PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

REF: nº ____/2017

_____ inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no **inciso V do art.27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993**, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

OSB: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

Barra Mansa, dede 2017

Empresa:
Representante Legal: (Nome completo)



PREGÃO (ELETRONICO) Nº 049/2017/FMS

ANEXO V - CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

A Coordenadoria de Compras e licitações

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2017– Comissão de Licitação - Carta-Proposta.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo I, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

ITEM	QUANT.	UNID	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO MENSAL	VALOR TOTAL
1	24	MESES	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR, COM O FORNECIMENTO TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO ELABORAÇÃO, PREPARO, TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PARA O HOSPITAL DA MULHER E UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE BARRA MANSA – UPA (CONFORME PROJETO BÁSICO).	HOSPITAL DA MULHER (70% DO VALOR CONTRATADO)	R\$
				UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA (30% DO VALOR CONTRATADO)	R\$

VALOR TOTAL: R\$ _____

Período: 24 (vinte e quatro) meses.

Prazo para início: imediato após assinatura do contrato

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO: CARTEIRA



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Fundo Municipal de Saúde/SMSAU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



DE IDENTIDADE E CPF: ENDEREÇO e
TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

2. CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do lote, de acordo com o Anexo I do Edital.

A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso) VALOR

UNITÁRIO: R\$ (Por extenso) MARCA: _

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA

ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE

(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)

OBS.: DEPOIS DE DECLARADA VENCEDORA, A EMPRESA DEVERÁ ENVIAR PROPOSTA ATUALIZADA, JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA. COM O VALOR FINAL DO LANCE E PORCENTAGENS CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Fundo Municipal de Saúde/SMSAU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO (ELETRONICO) Nº 049/2017/FMS

ANEXO VI
CARTA DE CREDENCIAMENTO (modelo)

À

Comissão Permanente de Licitação

Coordenadoria de Compras e Licitações

Rua Luiz Ponce, nº 263 – Centro

Barra Mansa/RJ

Prezados Senhores:

Pela presente fica credenciado o Sr. (nome) _____ (qualificação na empresa e residência completa _____, portador da carteira de identidade nº _____, expedida em ____/____/____ pelo _____), para representar esta empresa (razão social, endereço e CNPJ) _____ na Licitação modalidade Pregão Eletrônico nº --/2017 a ser realizada nesta data, podendo, para tanto, praticar todos os atos necessários, inclusive prestar esclarecimentos, receber avisos e notificações, manifestar a intenção de recorrer e de desistir dos recursos, formular ofertas e lances de preços na sessão, assinar atas e outros documentos.

Atenciosamente

Nome completo do emitente
Nº da carteira de identidade e órgão emissor
Apor o carimbo da firma

OBS: A CARTA DE CREDENCIAMENTO SOMENTE TERÁ VALOR QUANDO ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA LICITANTE, COM PODERES ESTATUTÁRIOS E/OU CONTRATUAIS PARA CONSTITUIR MANDATÁRIOS.



Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Barra Mansa
Fundo Municipal de Saúde/SMSAU
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 049/2017/FMS

**ANEXO VII – DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS
CONDIÇÕES DO EDITAL**

MODELO DECLARAÇÃO

Declaramos para todos os fins de direito, que conhecemos as especificações do objeto do pregão e os termos constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº /17 e seu(s) ANEXOS e do Regulamento do Sistema de Licitação na Modalidade de Pregão da Bolsa Brasileira de Mercadorias(s), e que temos totais condições de atender e cumprir todas as exigências de fornecimento ali contidas, inclusive as demais formalidades relativas a documentação que deverá ser apresentada para fins habilitação.

Data:

Assinatura com firma reconhecida



PREGÃO (ELETRÔNICO) Nº 049/2017/FMS

ANEXO VIII

**MINUTA DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

Para fins de participação na licitação de Modalidade Pregão Eletrônico Nº. _de 2017 a (o) (NOME COMPLETO DO PROPONENTE)....., CNPJ, sediada (o)(ENDEREÇO COMPLETO), declara sob as penas da Lei que é (Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempendedor individual, conforme o caso), na forma da Lei complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e identificação do Declarante

OBS: A presente declaração deverá ser assinada por representante legal do PROPONENTE



PREGÃO (ELETRONICO) Nº 049/2017/FMS

ANEXO IX

Minuta de Contrato

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA MANSA RJ E A EMPRESA _____ (_____), TENDO POR OBJETO A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR, COM O FORNECIMENTO TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO ELABORAÇÃO, PREPARO, TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PARA O HOSPITAL DA MULHER E UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE BARRA MANSA – UPA.**

Aos _____ dias do mês de _____ de 2017, o Fundo Municipal de Saúde de Barra Mansa, Estado do Rio de Janeiro, com endereço na Rua Luiz Ponce, nº 263, Centro, Barra Mansa – RJ, inscrito no CNPJ sob o n.º 36.507.127/0001-49, neste ato representado por seu Secretário Municipal, Dr. Sergio Gomes da Silva, brasileiro, casado, médico Ginecologista, portador do CPF n.º ----- e Carteira de Identidade n.º -----), residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado Contratante e a empresa _____, estabelecida na _____, n.º _____, bairro _____, na cidade de _____ – UF, neste ato representada pelo _____, nacionalidade, estado civil, profissão, residente e domiciliado à _____, n.º _____, na cidade de _____ - UF, portador da Carteira de Identidade n.º _____, expedida pelo _____, CPF n.º _____, doravante denominada Contratada, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente da licitação na modalidade Pregão (Eletrônico), sob o número 049/2017, mediante as cláusulas e condições que se seguem e com fundamento na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1- A Contratada se compromete a prestar os serviços de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE NUTRIÇÃO E ALIMENTAÇÃO HOSPITALAR, COM O FORNECIMENTO TODOS OS INSUMOS NECESSÁRIOS, INCLUINDO ELABORAÇÃO, PREPARO, TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO DE REFEIÇÕES PARA O HOSPITAL DA MULHER E UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DE BARRA MANSA – UPA**, conforme Edital de Pregão Eletrônico nº 049/2017 e respectivos Anexos - Processo Administrativo nº 11.129/2017, de acordo com as condições de sua proposta e as demais condições gerais do supracitado processo.



CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO CONTRATUAL

2.1- O prazo de vigência deste Contrato é de 24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos até o limite de 60 (sessenta) meses, nos termos do inciso II do artigo 57 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS/REAJUSTE

3.1- A despesa decorrente deste Contrato correrá à conta da funcional programática nº **468 – 03011030200642150339039000202;**

3.2- A aplicação do reajuste se fará anualmente, contado da data da referência orçamentária estabelecida na Proposta de Preços - **Anexo II** do Edital, mantendo-se fixo por um período de **12 (doze) meses** e assim sucessivamente a cada 12 (doze) meses;

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1- Fica ajustado o valor do presente Contrato em R\$ _____ (_____).

- **A empresa contratada entregará inicialmente somente a alimentação referente ao Hospital da Mulher (70% do valor do contrato). A alimentação referente a Unidade de Pronto Atendimento – UPA (30% do valor do contrato) aguardará a definição da licitação referente a sua operacionalização. Totalizando a partir de então, os 100% do valor mensal contratual.**

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

5.1- O Contratante obriga-se a:

- a) Atestar nas Notas Fiscais/Faturas e documentos de controle do Contratante a efetiva realização dos serviços, objeto desta licitação, dentro do prazo estabelecido no Edital;
- b) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, através da Secretaria Municipal de Saúde, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando a ocorrência de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da Contratada, aplicando as sanções cabíveis, sempre que necessário;
- c) Notificar, por escrito, a Contratada da aplicação de qualquer sanção;



- d) Efetuar o pagamento a Contratada, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas neste Contrato;
- e) Prestar a Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária a perfeita execução do Contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A Contratada será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste contrato, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do Contratante.

6.2- A Contratada é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, bem como as demais legislações aplicáveis.

6.3- A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a licitação.

6.3.1 - Caberá ainda a Contratada:

6.3.1.1 - Realizar o fornecimento em absoluta observância das exigências do Edital e respectivos Anexos, notadamente as elencadas no termo de Referência (Anexo I);

6.3.1.2 - Arcar com todas as despesas referentes à execução do Contrato;

6.3.1.3 - Cumprir todos os prazos estipulados no Edital e respectivos Anexos;

6.3.1.4 - Refazer, às suas expensas, os fornecimentos realizados em desacordo com o especificado no Edital e respectivos Anexos e/ou fora do padrão de qualidade mínimo desejável;

6.3.1.4 - Responsabilizar-se pelo pagamento e respectivos encargos sociais de todos os seus funcionários e/ou contratados envolvidos nos serviços, não tendo os mesmos qualquer vínculo empregatício com o Município;

6.3.1.6 - Responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;



6.3.1.7 - Responder exclusiva e integralmente, perante o Contratante, pelo fornecimento nas condições pactuadas;

6.3.1.8 - Aceitar, nas mesmas condições e preços, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial da contratação para o objeto definido neste contrato;

6.3.1.9 - Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS); CND Municipal, CND Estadual, e CND Trabalhista;

- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados, salvo motivo justo aceito pela Administração da Prefeitura;

- Responder inteiramente por quaisquer obrigações decorrentes de serviços prestados a mesma por terceiros, ficando o Contratante isento de tais reclamações ou indenizações;

- Promover por sua conta, através de seguros, a cobertura dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhe cabem na execução dos serviços, objeto deste contrato.

CLÁUSULA SETIMA - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1- A gestão da contratação decorrente do edital caberá a servidora _____, matrícula nº _____

- a) Acompanhar o procedimento licitatório em todas as suas fases;
- b) Após a conclusão da tramitação, encaminhar o processo administrativo ao Fiscal do Contrato, para que sejam feitas as devidas anotações e para abertura do registro/livro de ocorrências;
- c) Manter sob sua guarda o processo de contratação durante toda a vigência do contrato;
- d) Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;
- e) Executar e controlar a liberação de faturamento de todas as Notas Fiscais enviadas pela empresa, envolvendo: recebimento e conferência prévia da Fatura/Nota Fiscal enviada pela empresa; encaminhamento do documento de pagamento para atestação do Fiscal; providenciar a liberação do faturamento,



encaminhando em seguida para autorização da Controladoria e posterior liquidação e pagamento; providenciar pedidos de emissão de Nota de Empenho (NE) para cobertura de

exercício financeiro; pedidos de reempenho, cancelamento, reforço etc; manter controle do saldo da Nota de Empenho (NE) em utilização, e solicitar emissão de nova NE sempre que necessário.

- f) Receber e providenciar solução junto à contratada de quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais informados e não solucionados pelo Fiscal, encaminhando à Coordenadoria de Compras e Licitações caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;
- g) Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela empresa;
- h) Emitir aviso de término contratual no prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos antes do término da vigência e se for o caso, solicitar junto a Coordenadoria de Compras e Licitações em prazo não inferior a 60 (sessenta) dias, a prorrogação do prazo contratual.

7.2- O Fiscal da contratação em tela será a servidora _____, matrícula nº _____. Serão ativas

- a) Responder a eventuais esclarecimentos técnicos dos licitantes;
- b) Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do Contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
- c) Manter livro ou registro onde anotar todas as ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
- d) Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
- e) Notificar ao Gestor sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da contratada);
- f) Atestar as Notas Fiscais/Faturas emitidas pela contratada (verificando seu correto preenchimento), após o adimplemento da obrigação no período em referência.



7.3- A fiscalização em nenhuma hipótese eliminará ou reduzirá as responsabilidades contratuais e legais da **CONTRATADA** quanto a eventuais danos materiais e pessoais que, a qualquer título, venha esta a causar ao Fundo Municipal de Saúde ou a terceiros, quando da prestação dos serviços ora contratado, durante o prazo de vigência deste contrato, seja por

si, seus representantes ou prepostos, ficando, desde já, o Fundo Municipal de Saúde isento de toda e qualquer responsabilidade por reclamações e reivindicações que, em decorrência, possam ocorrer.

CLÁUSULA OITAVA – DA FORMA DE PAGAMENTO

8.1- O Contratante efetuará o pagamento a Contratada, de forma parcelada (mensalmente), de acordo com a execução dos serviços, no valor da Nota de Empenho, no 30º (trigésimo) dia corrido, após o adimplemento de cada parcela e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica/Fatura correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente.

8.2- Deverá constar no documento fiscal o número do Edital de Pregão e o número da Nota de Empenho.

8.3- O setor requisitante do Contratante deverá encaminhar a Secretaria de Fazenda (Contabilidade), no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir do seu recebimento, a referida Nota Fiscal Eletrônica/Fatura, devidamente aceita e atestada, acompanhada dos documentos de controle interno, para que sejam tomadas as devidas providências para pagamento.

8.4- Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(ais), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) a Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura ou de documento que a corrija.

8.5- O Contratante poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidas pela Contratada.

8.6- O pagamento somente será efetuado mediante a apresentação das certidões abaixo, sendo aceitas certidões positivas com efeito de negativas:

- a) Prova de Regularidade perante a Fazenda Federal conjunta com a Dívida Ativa da União, conforme portaria conjunta PGFN/RFB n. 2 de 31 de agosto de 2005 em validade, relativa à sede da licitante, compreendendo também a regularidade com os débitos previdenciários;



- b) Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal;
- e) Certidão Negativa de Débitos perante a Justiça do Trabalho,

8.7- O pagamento será efetuado por meio de crédito em nome da Contratada, mediante ordem bancária emitida em seu nome, para crédito na conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste Contrato.

8.8- É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Contrato.

8.9- Entre a data de entrega da Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços ou documento que a substitua e a data prevista para pagamento não haverá qualquer incidência de atualização monetária.

CLÁUSULA NONA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

9.1- A Contratada, no ato de celebração deste instrumento, declara que estão mantidas todas as condições apresentadas para habilitação do Pregão (Eletrônico) n.º 049/2017, se comprometendo a comunicar ao Contratante qualquer alteração que possa comprometer a manutenção de seus termos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOCUMENTAÇÃO E ACEITAÇÃO

10.1- Ficam fazendo parte deste instrumento contratual, como se nele estivessem inseridos, o Edital de Pregão (Eletrônico) n.º 049/2017, seus Anexos e a proposta apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1- Em caso de inexecução total ou parcial do contrato, poderá o Contratante, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
- b) Multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, sem prejuízo das perdas e danos e da multa moratória cabíveis, no caso de



inexecução ou atraso na realização dos serviços;

- c) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Barra Mansa- RJ, por prazo não superior a 05 (cinco) anos, na hipótese de inexecução total ou parcial do contrato;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

11.2- Por atraso na execução dos serviços fica a Contratada sujeita a multa diária de 1% (um por cento), calculada sobre o valor da parcela não atendida, aplicada a partir do primeiro dia após o prazo estabelecido para a realização dos serviços.

11.3- As multas administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que o Contratante rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções legais cabíveis.

11.4- Se a Contratada não recolher o valor da multa que por ventura lhe for aplicada, dentro de 05 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação, será então acrescido os juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

11.5- As multas administrativas aplicadas poderão ser descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pelo Contratante à Contratada ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

11.6- A aplicação de multas não elidirá o direito do Contratante de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir de pleno direito o contrato, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DO RECURSO ADMINISTRATIVO

12.1- Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos no artigo 109 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1- O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato nas hipóteses previstas no Artigo 78, Incisos I a XI, da Lei Federal nº 8.666/93, sem que caiba



à Contratada direito de qualquer indenização, sem prejuízo das penalidades pertinentes. Quando a rescisão ocorrer, sem que haja culpa da Contratada, conforme previsto no Artigo 78, Incisos XII a XVII, da Lei Federal nº 8.666/93, será esta ressarcida dos prejuízos

regularmente comprovados que houver sofrido, conforme previsto no Parágrafo 2º do Artigo 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS

14.1- O presente Contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, nos casos e limites previstos no artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93, devendo a alteração ser procedida através de Termo Aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO RECEBIMENTO

15.1- O recebimento será feito de acordo com o estabelecido no artigo 73 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE

16.1- A Contratada é a única responsável por todos os eventuais danos ou prejuízos pessoais e/ou materiais que a qualquer título causar ao Contratante e/ou terceiro(s) quando da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

17.1- O Contratante, através da Secretaria Municipal de Saúde (Comissão de Licitação) deverá fiscalizar a execução do Contrato. A fiscalização por parte do Contratante não exime a Contratada de quaisquer responsabilidades.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1- Aplica-se á execução deste Contrato as normas da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, as normas administrativas específicas da Contratante, e em especial nos casos omissos, se for o caso, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

CLÁUSULA DECIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

19.1- Compete ao Contratante a publicação do extrato do presente

Contrato.

